

1 기본자격확인 및 인적사항 2 교육 및 자격사항 3 경력사항 4 자기소개서

[공통 지원자격]

- ▼ 인사규정 제14조 (임용결격사유) 확인하기

- [분야별 지원자격]

- 제한 없음

상기 지원자격요건을 확인하였습니까?

☐ 네, 확인하였습니다.

- **인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주시요.**
- 연락가능한 **휴대폰/e-mail 주소를 기해**해주시요. 진행단계별 결과 통보시 활용됩니다.
 - 전화번호/휴대폰/e-mail 오기재로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- **이메일 주소 기재시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 주소 기재를 금지**합니다.

- 추후 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 기재하시기 바랍니다.
- 허위 기재 시 불합격 또는 입사 취소 등 불이익은 본인에게 책임이 있음을 알려드립니다.

장애정도: 경증과 중증의 구분은 '장애인고용촉진 및 직업재활법, 시행령 제3조 및 제4조를 따름

◆ 중증장애인은 '장애인고용촉진 및 직업재활법,에 따른 중증장애인 확인서' 발급이 가능해야함

◆ 공상군경, 상이군경의 경우, 1~3급은 중증, 4~7급은 경증으로 선택

◆ (장애지원) 장애인 등시자 편의지원 제공 [장애인 등 등시자 편의제공 기준 및 안내사항 확인하기]

- (기초생활수급자) 「국민기초생활보장법,제2조에 따른 수급자*
 - * 점수 마감일(25. 9. 9.) 기준 유효하게 등록된 본인에 한함
- (다문화가족) 점수 마감일(25. 9. 9.) 기준 「다문화가족지원법, 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자
- (북한이탈주민) 점수 마감일(25. 9. 9.) 기준 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률,제2조에 따른 보호대상자
- (한부모가정) 점수 마감일(25. 9. 9.) 기준 「한부모가족지원법,에 따른 지원 대상자
- (자립준비청년) 「아동복지법,제16조 및 제16조의 3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자*
 - * 점수 마감일(25. 9. 9.) 기준 5년 이내 해당자에 한함
- (다자녀양육자) 점수 마감일(25. 9. 9.) 기준 18세 미만의 자녀를 3명이상 양육하는 자
- (건강보험심사평가원 근무 경력자) '22. 1. 1. 이후 건강보험심사평가원 근무 경력 180일 이상인 자
 - * 계약직, 시간선택제 근로자 포함(우리원 인턴 및 파견근무 직원 제외)
- (건강보험심사평가원 인턴 경력자) '22. 1. 1. 이후 건강보험심사평가원 인턴 경력 90일 이상인 자
- (타 공공기관 청년인턴 경력자) '22. 1. 1. 이후 타 공공기관 청년인턴으로 90일 이상 근무한 자
 - * 2개 이상 기관의 청년인턴 합산 경력이 90일 이상인 경우도 인정
 - * 「공공기관의 운영에 관한 법률, 제4조(공공기관)에 따라 '25년 기획재정부장관이 지정한 공공기관에 한함
- (장원 지역인재) 강원특별자치도에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자 (자세한 사항은 공고문 참고)
 - ◆ 방송통신대학교의 경우 강원특별자치도 내 지역 대학에서 진 기간을 수감한 경우에 한함
- (비강원 지역인재) 수도권이 아닌 지역에 소재하는 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 자 (자세한 사항은 공고문 참고)

병역사항 *

병역여부

취업지원대상자 *

보훈여부

장애인 *

장애여부

기초생활수급자

기초생활수급자 대상 여부 *

- ☐ 대상
- ☐ 비대상

다문화가족

다문화가족 대상 여부 *

- ☐ 대상
- ☐ 비대상

북한이탈주민

북한이탈주민 대상 여부 *

- ☐ 대상
- ☐ 비대상

한부모가정

한부모가정 대상 여부 *

'한부모가족 증명서' 발급이 가능해야함

자립준비청년

자립준비청년 대상 여부 *

- ☐ 대상
- ☐ 비대상

다자녀양육자

다자녀양육자 대상 여부 (18세 미만의 자녀를 3명이상 양육하는 자) *

- ☐ 대상
- ☐ 비대상

지역인재(대학원 이상 제외) *

지역인재여부

행정직 사무행정 6급가 일반전형



교육사항

[학교교육]

- 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 사항에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.
- 학교교육은 **최대 5개까지 기재** 가능합니다.
- 교육기관이 고등학교인 경우 이수학점을 1로 기입해 주십시오.
- 학점은행제로 이수한 교육과목은 학교교육 작성안의 교육기관 구분을 기화로 기재하시기 바랍니다.
- 성적을 확인할 수 있는 과목(Pass/Fail)은 기재 불가능합니다.
- 학교장의 직인이 찍혀있는 성적증명서로 증명 가능한 정규교육 과정만 기재 가능합니다.
- 대학교 및 대학원의 경우, 이수학점(취득학점이 아님)을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 학교교육 기재 예시
 - 대학 교육과정 중 **간호학1(2학점), 간호학2(2학점), 간호학3(2학점)**을 작성하고자 하는 경우, **개별 과목에 대한 과목명과 이수학점 작성 (간호학(6학점))**으로 이수학점을 합산하여 작성하지 않도록 유의
 - 학기 전체 이수학점 20학점 또는 학년 전체 이수학점 90학점 등 이수학점을 합산하여 작성하지 않도록 유의

[직업교육]

- 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 사항에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.
- 직업교육은 **최대 5개까지 기재** 가능합니다.
- 직업교육에 기재한 사항은 추후 **직업교육 이수수료증**을 제출하여야 합니다.
 - 참수 마감일(25. 9. 9.) 이내 수료 기간만 인정
 - 훈련과정정보, 이수시간, 이수일자, NCS 코드를 확인할 수 있어야하며, 필요시 훈련과정정보, 훈련이력 등을 추가로 제출할 수 있습니다.
- HRD-Net 훈련이력(훈련과정정보/수료증 등 추후 제출서류를 통해 NCS 훈련과정 코드가 부여된 과정임이 증명되고, 해당 코드가 NCS 기반 직무설명자료 내 채용분야 코드와 8자리 모두 일치해야 인정됩니다.
- 직무능력과 무관한 교육사항이나, 사실과 다른 내용 입력 시 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 교육과정을 완전히 끝마치지 못해 수료증 발급이 불가능한 경우 인정불가

학교교육

+ 추가

직업교육

+ 추가

자격(면허)사항

- 자격/면허 입력은 검색기능을 이용하여 작성해 주시기 바랍니다.
- 지원분야별 필수자격증을 기재하지 않은 경우 불이익이 있을 수 있으나, 반드시 자격기준을 확인한 후 기재하여 주시기 바랍니다.
- 동일한 자격/면허를 여러 등급 중복 취득한 경우 상위 등급 자격/면허 1개만 기입해 주시기 바랍니다.
- 여러 가지 자격/면허를 소유한 경우 직무관련성에 따른 중요도 순으로 모두 기재가능하며, 등급이 있을 경우 등급에 따른 자격/면허를 선택하여 주시기 바랍니다.
- 공고문 및 NCS 기반 직무설명자료에 제시된 자격/면허를 보유하고 있는 경우 해당 자격/면허를 기입해주시기 바랍니다.
- 취득일을 반드시 기입하셔야 합니다.
- 자격/면허를 기입한 경우 추후 이를 증명할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.
- 자격/면허번호, 취득일 등을 오기제한 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 한국어 능력 자격증 (KBS 한국어능력시험, 국어능력인증시험(TOKL), 한국실용글쓰기)의 경우, '23. 9. 9. ~ 25. 9. 9. 이내에 취득한 자격증만 인정됩니다.
- 해당하는 자격/면허중이 검색목록에 있는 경우, 해당 자격/면허중명 입력 후 하단의 "입력" 선택

[주요 자격증, 어학성적 등 정보 입력 매뉴얼 확인하기]

▼ 지원분야별 인정 자격증 확인하기

○ 자격사항

구분	직종	자격구분
공통 자격	행정직	• KBS한국어능력시험 1~3급 또는 국어능력인증시험 1~3급 또는 한국실용글쓰기 1~3급
	심사직(5급) 전산직	• 한국사능력검정시험(1~3급) • 컴퓨터활용능력(1~2급) • 데이터분석전문가(ADP) 또는 데이터분석전문가(ADsP) • 사회조사분석사(1~2급)
우대 자격	행정직	• 변호사, 법무사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 일반행정사, 빅데이터분석기사, 전산세무 1급, SAS국제자격(SCPM, SCSCA, SCAP, SCBP), 공인영어능력시험(TOEIC, TOEIC-S, TOEFL, (New)TEPS, TEPS-S, OPic)
	심사직(5급) 전산직	• 필수 면허증 복수 소지, 전문간호사, 빅데이터분석기사, SAS국제자격(SCPM, SCSCA, SCAP, SCBP), 공인영어능력시험(TOEIC, TOEIC-S, TOEFL, (New)TEPS, TEPS-S, OPic) • 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사, OCM, DAP, SQL, MAP전문가, OCWCD, OCBOD, CKA, CKAD, CCIE, MCSE, RHCE

자격/면허증

+ 추가

어학능력

- 외국어 점수를 기입한 경우 추후 이를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 하며, 점수, 등록번호, 취득일이 모두 일치하여야 합니다.
- (TOEIC, TOEIC-S) Registration number, Test date, 점수(등급) 정확하게 기재
- ((New)TEPS, TEPS-S) 점수, REGISTRATION NO, TEST DATE 정확하게 기재
- (OPic) Test ID(는 National ID number), Test Date, 등급 정확하게 기재
- 등록번호 작성방법 [어학성적 등 정보 입력 매뉴얼 확인하기]

TOEIC (Speaking)	TOEFL (BT)	TEPS (Speaking)	OPic
Registration Number	Appointment Number	Registration No.	Test ID
6자리	16자리	7자리	12자리

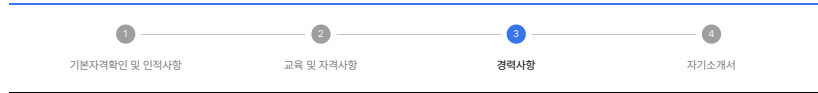
- 합격장여의 점도가 실한 응시자는 아래 환산표에 따라 점수를 기재하여 주시기 바랍니다.(소수점일 경우 반올림하여 입력)

구분	TOEIC	TOEFL (BT)	TEPS
환산기준	특례성적 × 200%	(특례 + 쓰기성적) × 200%	(문법 + 어휘 + 독해성적) × 167%

공인영어능력시험

+ 추가

행정직 사무행정 6급가 일반전형



경력사항

- 경력사항은 **해당기관 기관장 명의의 경력증명서 및 4대보험 자격득실 이력 서류 발급이 가능한 경력만 기재** 가능합니다.
- 최근 근무한 경력을 상단에 기재하고 순서에 따라 기재하여 주시기 바랍니다.
- 경력사항의 근무부서, 고용형태 및 근무기간 등은 **경력증명서에 기재된 기준으로 작성**하되, **기간이 중복되지 않게 기재**하여 주시기 바랍니다.
- 파견직의 경우 '근무기관'은 파견되어 근무한 기관이 아니라 **본인이 소속된 기관명으로 기재**하여야 합니다.

(예시)

소속된 기관	근무한 기관	→	근무기관명
(주)심평기술	건강보험심사평가원		(주)심평기술

- **우리원 외 진료비 심사기관(국민연금공단 장애심사센터, 근로복지공단 산재의학센터)을 입력한 경우 부서명(장애심사센터, 산재의학센터)을 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.**
- 우대사항(경력사항)* 가점 대상자는 해당 경력을 반드시 "**공공기관 경력사항(건강보험심사평가원 포함)**" 에 기재하여 주시기 바랍니다.
* 건강보험심사평가원 근무 경력자 및 인턴 경력자, 타 공공기관 청년인턴 경력자
- 재직 중인 경우 근무기간 종료일을 **입수마감일('25. 9. 9.)**로 기재하여 주시기 바랍니다.
- 공공기관이면서 의료기관인 기관에 근무한 경우 또는 국군수도병원 등 군병원에 근무한 경우는 '의료기관 경력사항'에 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기재를 원하는 의료기관이 검색되지 않는 경우 '기타 경력사항' 내 '기관구분-기타 의료기관'으로 선택 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 기재를 원하는 공공기관이 검색되지 않는 경우 '기타 경력사항' 내 '기관구분-그 외 공공기관'으로 선택 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 군간부경력은 '기타 경력사항' 내 '기관구분-정부/지자체'로 선택 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 공무원경력은 '기타 경력사항' 내 '기관구분-정부/지자체'로 선택 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 경력을 기입한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

우대사항(경력사항)

우대사항에 해당하는 경력사항 대상 여부 *

- ☐ 건강보험심사평가원 근무 경력자
- ☐ 건강보험심사평가원 인턴 경력자
- ☐ 타 공공기관 청년인턴 경력자
- ☐ 비대상

공공기관 경력사항(건강보험심사평가원 포함)

+ 추가

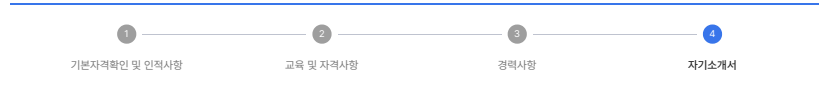
의료기관 경력사항

+ 추가

기타 경력사항

+ 추가

행정직 사무행정 6급가 일반전형



자기소개서

- 구분별 항목에 따라 해당하는 내용을 기재합니다.
- 성명, 출신학교, 가족사항, 성별, 나이 등 블라인드 채용 기준에 위배되는 사항을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 경력사항에 기재한 기관명은 자기소개사항에 기재하셔도 무방하나 **출신학교, 나이, 성별 등을 유추할 수 있는 경력내용은** 블라인드 채용 기준에 위배되는 사항이니 기재하지 마시기 바랍니다.
- 각 항목은 공백을 포함하여 500자의 글자제한이 있으며, 제한된 글자 수를 초과하여 작성 할 수 없습니다.
- 자기소개서 1번 항목 "우리원에 있는 다양한 직무"는 [\[참고1\]](#) 우리원 직무 현황을 참고하시기 바랍니다.

우리원에 있는 다양한 직무(공고문 [\[참고1\]](#)) 중 본인이 희망하는 직무는 무엇인지 작성하고, 본인이 가진 전문성을 해당 직무에서 어떻게 발휘할 수 있을지 기술하여 주십시오. (500자 이내) 0 / 500 자

글자수 : 200 - 500 자

우리원 업무 중 국민의 신뢰와 직결되는 업무를 하나만 기술하고, 국민 신뢰 향상을 위해 본인이 어떻게 기여할 수 있는지 기술하여 주십시오. (500자 이내) 0 / 500 자

글자수 : 200 - 500 자

주어진 업무를 완료하지 못한 경험이 있다면 당시 상황과 이유에 대해 작성하고, 같은 상황이 다시 발생한다면 어떻게 대처할 것인지 기술하여 주십시오. (500자 이내) 0 / 500 자

글자수 : 200 - 500 자

조직 내 다른 구성원과의 갈등상황에 놓인 경험이 있다면 당시 느꼈던 감정과 갈등상황을 구체적으로 작성하고, 갈등을 해결하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내) 0 / 500 자

글자수 : 200 - 500 자